

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z participatívneho rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na rok 2019

Aj v roku 2019 prichádza Bratislavský samosprávny kraj s možnosťou participácie svojich občanov na rozhodovaní o verejnom živote. Prostredníctvom poskytovania dotácií z [participatívneho rozpočtu](#) môžu obyvatelia BSK podporiť malé komunitné projekty.

ČO JE PARTICIPATÍVNY ROZPOČET?

- ✓ časť rozpočtu BSK vyčlenená na financovanie verejných projektov;
- ✓ o realizácii predložených projektov rozhodujú formou hlasovania obyvatelia BSK podľa vlastného uváženia;
- ✓ nástroj pre transparentné monitorovanie verejných výdavkov zo strany obyvateľov BSK;
- ✓ prostriedky budú rozdelené medzi víťazné projekty do jednotlivých okresov regiónu podľa počtu obyvateľov nasledovne:

TERITORIÁLNA ALOKÁCIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV Z PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU NA ROK 2019			
Okres	Počet obyvateľov	Podiel v %	Podiel v €
Bratislava I.	40 610	6%	15 966 €
Bratislava II.	114 920	18%	45 181 €
Bratislava III.	66 442	10%	26 122 €
Bratislava IV.	96 791	15%	38 054 €
Bratislava V.	110 801	17%	43 562 €
Senec	84 637	13%	33 275 €
Malacky	72 999	11%	28 700 €
Pezinok	63 638	10%	25 020 €
SPOLU	650 838	100%	255 880 €

Zdroj: Štatistický úrad SR k 31.12.2017

AKÉ OBLASTI MÔŽU BYŤ PODPORENÉ?

Verejnoprospešné služby, komunitné verejnoprospešné projekty a iniciatívy v oblastiach:

- ✓ voľnočasové aktivity zamerané na kultúrne a pohybové aktivity, vzdelávanie a neformálne vzdelávacie, záujmové a tvorivé aktivity;
- ✓ šport – organizácia športových turnajov a aktivít, výkonnostný šport detí a mládeže;
- ✓ životné prostredie – aktivity zamerané na rozvoj vzťahov k prírode, zveľaďovanie prostredia komunit;
- ✓ zdravotníctvo a sociálna pomoc – podujatia a záujmové činnosti podporujúce zdravotne či inak znevýhodnené skupiny obyvateľstva, projekty podpory osvetu v zdravotníctve;
- ✓ komunitná infraštruktúra.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA POSKYTNUTEJ DOTÁCIE A AKÉ SÚ PODMIENKY?

- ✓ Výška poskytnutej dotácie je **maximálne 3 500 EUR**;
- ✓ Každý žiadateľ môže **podať iba jednu žiadosť** v rámci tejto výzvy;
- ✓ V rámci výzvy **nie je povinné spolufinancovanie** zo strany žiadateľa;

- ✓ Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK;
- ✓ Maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **20 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku;
- ✓ Z prostriedkov dotácie sa umožňuje refundácia nákladov spojených s prípravou aktivít a podujatí, na ktoré je požadovaná dotácia schválená, a ktoré sa realizovali v danom kalendárnom roku;
- ✓ Neoprávnené náklady sú definované vo [VZN č. 5/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK](#);
- ✓ Dotácia nesmie byť štátnou pomocou.¹

KEDY JE POTREBNÉ PODAŤ ŽIADOSŤ?

V zmysle tejto výzvy je možné žiadosť podať v termíne od zverejnenia výzvy do **20.5.2019**. Žiadosť je potrebné podať v uzavretej obálke a označiť „*Participatívny rozpočet*“. Rozhodujúci je dátum podania v Podateľni Úradu BSK, resp. dátum podania na pošte.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU?

- ✓ obec, mesto alebo mestská časť na území BSK;
- ✓ organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia);
- ✓ právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev a pod.);

O dotáciu nemôže požiadať obchodná spoločnosť ani žiadna organizácia, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

AKO PODAŤ ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z PARTICIPATÍVNEHO ROZPOČTU?

Žiadateľ vyplní žiadosť [elektronicky cez dotačný portál BSK](#), kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Následne je potrebné vyplnenú žiadosť vytlačiť a spolu s povinnými prílohami v súlade s legislatívou doručiť na Podateľňu Úradu BSK - osobne alebo poštou na adresu:

Bratislavský samosprávny kraj
Sabinovská 16, P.O. Box 106
820 05 Bratislava 25

AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Na základe registrácie žiadateľa v elektronickom portáli BSK a predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie vedie BSK **register žiadateľov o poskytnutie dotácie** z rozpočtu BSK.

¹ Štátnou pomocou sa rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ štátnej pomoci priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podnikateľovi. (§ 1 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov).

POVINNÉ DOKLADY PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU BSK

Oprávnení žiadateľa so sídlom na území BSK

I. a jediné kolo / k podaniu žiadosti		Obce, mestá, mestské časti	Organizácie zriadené obcou, mestom, mestskou časťou	Občianske zdrúženie Nadácia Nezisková org. a pod.	Registrovaná cirkev	
Doklady stávajúce sa súčasťou registra žiadateľov	1. Doklad o zriadení (napr. stanovky, nadačná listina, štatút a podobne)	✗	✓	✓	✓	
	2. Kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa (menovací dekrét alebo iný relevantný doklad o vymenovaní štatutárneho zástupcu)	✓	✓	✓	✓	
	3. Doklad o pridelení DIČ	✗	✗	✗	✗	
Doklady potrebné priložiť ku každý žiadosti	4. Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo nedávny výpis z bankového účtu	✓	✓	✓	✓	
	5. Výpis z registra trestov právnických osôb - organizácie	✗	✗	✓	✓	
	6. Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa	✓	✓	✓	✓	
	<i>Ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti, tak aj:</i>					
	7. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti (ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti)	✓	✓	✓	✓	
	8. Súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu (ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)	✓	✓	✓	✓	
LEGENDA		✓	<i>priložiť</i>		✗	<i>nie je potrebné priložiť</i>

Ak je žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov, doklady v bodoch 1-3 predkladá iba v prípade zmien údajov v týchto dokladoch (t.j. v prípade zmien v stanovách, resp. v štatúte organizácie, v obchodnom registri, taktiež v prípade akýchkoľvek zmien týkajúcich sa právnej subjektivity či živnostenského oprávnenia žiadateľa, zmeny štatutárneho zástupcu organizácie). Inak prikladá k žiadosti len čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh evidovaných v registri žiadateľov, t.j. z príloh v bodoch 1-3.

Prílohy uvedené v bodoch 4-8 prikladá žiadateľ vždy, t.j. ku každej žiadosti.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ NA POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ?

Posúdenie formálnych náležitostí doručených žiadostí vykoná Oddelenie dotácií Úradu BSK najmä základe nasledovných kritérií:

- ✓ logická a vecná prepracovanosť projektu (zrozumiteľnosť, prehľadnosť, jasne formulovaný cieľ);
- ✓ možnosť zapojenia verejnosti do realizácie projektu;
- ✓ finančná stránka projektu (primeranosť, hospodárnosť, reálnosť rozpočtu);
- ✓ schopnosť realizácie projektu (jasný a vykonateľný realizačný plán).

Žiadateľ, ktorého žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, bude bezodkladne vyzvaný na jej doplnenie, pričom na doplnenie žiadosti bude mať **5 pracovných dní** odo dňa vyzvania k doplneniu. Vyzvanie na doplnenie bude zaslané na e-mailovú adresu kontaktnej osoby zodpovednej za projekt, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- ✓ žiadosť bola podaná po termíne stanovenom výzvou;
- ✓ žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme, a následne v tlačenej podobe podľa pravidiel uvedených v tejto výzve;

- ✓ v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie;
- ✓ žiadosť zásadne nezodpovedá oblastiam podpory uvedeným vo výzve.

AKO BUDE PREBIEHAŤ PROCES SCHVAĽOVANIA AŽ PO HLASOVANIE?

Harmonogram procesu schvaľovania žiadostí:

Zverejnenie výzvy	najneskôr 8.4.2019
Predkladanie žiadostí	od zverejnenia výzvy do 15.5.2019
Posudzovanie projektov	31.5.2019
Hlasovanie verejnosti	14 dní v priebehu júna 2019*
Vyhlasenie výsledkov, uzatváranie zmlúv	30 dní od ukončenia hlasovania

* termín bude upresnený po ukončení posudzovania projektov, t.j. po 31.5.2019

PRED HLASOVANÍM

Údaje a základné informácie o predložených projektoch budú zverejnené na portáli BSK pre účely prezentácie a propagácie projektov. O tom, ktoré projekty získajú podporu pre realizáciu rozhodnú hlasovaním obyvatelia BSK formou elektronického hlasovania cez portál BSK. Každý víťazný projekt musí získať minimálne 100 hlasov.

PO UKONČENÍ HLASOVANIA

Výsledky hlasovania, ako aj zoznam úspešných žiadateľov budú zverejnené na portáli BSK. V každom okrese bude zostavené poradie projektov podľa počtu získaných hlasov. Podporené budú projekty s najvyšším počtom získaných hlasov, a to v sume požadovanej dotácie, maximálne však do výšky prideleného rozpočtu pre daný okres. BSK si v prípade nevyčerpania prostriedkov v niektorom z okresov vyhradzuje právo tieto finančné prostriedky prerozdeliť percentuálne podľa počtu obyvateľov medzi ostatné okresy. V prípade odmietnutia dotácie úspešným žiadateľom si BSK zároveň vyhradzuje právo túto dotáciu poskytnúť žiadateľovi, ktorého žiadosť sa podľa počtu hlasov umiestnila v poradí na ďalšom mieste.

PODPIS ZMLUVY a POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Po splnení podmienok BSK podpíše so žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia zmluvu o poskytnutí dotácie a zašle finančné prostriedky na účet uvedený na zmluve.

REALIZÁCIA PROJEKTOV

Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2019.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných projektov je potrebné predložiť do 31.12.2019, resp. najneskôr do 15. januára 2020, pričom oprávnenými nákladmi sú také výdavky, ktoré majú dátum zdaniteľného plnenia v kalendárnom roku 2019. Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania a predloženia správy o realizácii projektu sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a BSK.

SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom,
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj – najlepšie miesto pre život“ na konci spotu,
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere,
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči,
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu,
6. umiestnením propagačných materiálov počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na Úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese propagacia@region-bsk.sk).

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľovi okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7:

7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (tabuľu, vyrobenú z hliníka vo formáte A3, A2 alebo A1 zabezpečuje BSK. Žiadateľ si vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK.).

Prípadné otázky môžete adresovať:

- ✓ emailom na: participativnyrozpocet@region-bsk.sk
- ✓ telefonicky na: +421 2 48 264 440 (Bc. Janette Filipová),
+421 2 48 264 603 (Mgr. Veronika Benková),
+421 2 48 264 147 (Ing. Peter Pohanka),
+421 2 48 264 441 (Ing. Zuzana Kadnárová).